



Acta de la Asamblea General Ordinaria - 03/10/2023

A las 17:30h del 3 de octubre de 2023 se reúne la Asamblea General de la Asociación de Madres y Padres del CEIP Teodoro Lorente con carácter ordinario. Esta asamblea se celebra de manera presencial en el Salón de Actos del centro y a ella asisten un total de 27 socios en representación de 26 familias:

Isabel González, Marta Hidalgo, Rafa Micó, Selena Fanal, Cristina Molera, Begoña López, Mónica Conderana, Francesca Care, Héctor Chiralt, Diana Bruñó, Raquel Díaz, Amparo Antolí, Domingo Planes, Francisco J Celada, Alicia Giménez, Ainara Ramos, Óscar González, Katie Whittemore, Susana Bernades, Cristina de Juan Briones, Jorge Buedo, Ángela, Vanesa Domingo, Ana Puertes, Isabel Acosta, Gloria Conesa (presidenta en funciones) y Víctor Matoses (secretario en funciones).

De acuerdo a la convocatoria realizada, el orden del día es el siguiente:

- 1.- Aprobación del ejercicio económico 2022-2023.
- 2.- Aprobación presupuesto y memoria actividades curso 2023-2024.
- 3.- Plaga de cucarachas.
- 4.- Fiesta graduación 6.º primaria.
- 5.- Fiesta carnaval 1.º primaria.
- 6.- Fiesta de navidad 4 años (infantil).
- 7.- Fiesta fin de curso y colaboración de 5.º primaria.
- 8.- Seguimiento de las comisiones de trabajo.
- 9.- Ruegos y preguntas.

Punto 0. Situación sobrevenida en la Junta Directiva y cambios en el orden del día.

Antes de comenzar a tratar los asuntos del orden del día, Gloria y Víctor informan sobre los cambios que se han producido en las últimas horas en la Junta Directiva.

Victoria Rubio, actual presidenta, comunicó hace unos pocos días su decisión de cesar sus funciones como presidenta. Ante este hecho, Gloria, actual vicepresidenta, se ha ofrecido a asumir la dirección de la Junta Directiva en funciones hasta las próximas elecciones, que se celebrarán como tarde en abril de 2024, cuando se cumplan 2 años de la constitución de la misma.

Asimismo, la ausencia a última hora de Victoria en la Asamblea de hoy hace muy difícil que se se puedan tratar algunos de los asuntos previstos en el orden del día, en especial los de carácter económico, ya que ha sido ella la responsable en la práctica de los mismos, y por tanto estaba previsto que fuera ella quien diera cuenta de los resultados de la gestión económica del curso pasado y del presupuesto para este año.

Una vez expuestas estas circunstancias, y ante la propuesta del secretario en funciones, la Asamblea considera conveniente que los dos primeros puntos sean tratados con el debido rigor en la próxima reunión de la Asamblea, y que la sesión de hoy se aproveche sobre todo para resolver dudas y para recoger quejas y sugerencias en los asuntos que ocupan el día a día en esta época del año, que son los siguientes.

Punto 1. Extraescolares y comunicación con el AMPA.

Estamos en la primera semana de actividades extraescolares. Los miembros de la Comisión de Extraescolares están trabajando intensamente en la organización de las mismas. Se ha contratado a Andrea como coordinadora del AMPA, para que esté presente en el colegio a mediodía y por las tardes para organizar la entrada de los alumnos a cada extraescolar, recogiendo a los alumnos a la salida de las clases o del comedor y ayudando a los monitores de las actividades a pasar lista. Hemos recibido felicitaciones por la labor que está desempeñando Andrea.

Está resultando complicado gestionar las bajas de última hora que se están produciendo en algunas actividades, ya que en algunos casos no se está trasladando bien la información desde las empresas que realizan las actividades hacia el AMPA, por lo que los alumnos siguen figurando como inscritos en la plataforma Ampasoft y se les ha girado el importe de la cuota al banco.

A raíz de una baja, una socia indica que intentó informar al AMPA enviando un comunicado por Ampasoft, pero que tiene dudas de que el mensaje llegara a su destino porque le aparecía una lista muy larga de posibles destinatarios entre los cuales no pudo identificar a los responsables del AMPA. Se comprueba en el momento que efectivamente existe este problema en la plataforma y se acuerda solucionar este problema para facilitar la comunicación con el AMPA.

Otra socia traslada la queja de que ha enviado un mensaje al WhatsApp del AMPA y no ha recibido contestación. En respuesta, se recuerda que los canales de uso preferente son Ampasoft, dado que los mensajes pueden ser leídos por varias personas, y la red de vocales, iniciativa de la Comisión de Comunicación que ha funcionado muy bien y que se va a seguir potenciando.

Una sensación bastante generalizada es que no parece lógico que se cobre la matrícula dos veces en algunas actividades: una el AMPA y otra la empresa que realiza la actividad. Los miembros de la Junta Directiva explican que el AMPA siempre ha cobrado matrícula en todas las actividades, y que se ha decidido mantener esto por simplicidad y con el objetivo de financiar la contratación de Andrea, necesaria para coordinar la entrada y salida de los alumnos a las actividades. Se apunta a que quizá se trate de un problema semántico, y se sugiere que el año que viene se le llame gastos de gestión, por ejemplo. Pero también se reconoce que no hay un criterio uniforme al respecto dentro de la Junta Directiva y se deja la puerta abierta a estudiar cualquier replanteamiento de este cargo. En opinión del secretario en funciones, un control económico más preciso permitiría relacionar cada concepto cobrado a los socios con el gasto concreto que se está financiando, de forma que todos entendiéramos mejor a qué se destina cada aportación que hacemos.

Se trata el asunto de la atención presencial en el despacho del AMPA. De forma excepcional, se va a hacer un esfuerzo por estar presente en el despacho por las tardes las próximas semanas para resolver dudas con la inscripción en la asociación y en las extraescolares y problemas que puedan surgir con los pagos. Pero se recuerda que los miembros de la Junta Directiva tienen sus propios compromisos laborales y familiares, y que por ello la tónica general será atender todo por medios electrónicos, salvo aquellos asuntos en los que se requiera una atención presencial, que se resolverán acordando una cita, siempre y cuando exista responsabilidad por parte de todo el mundo y se acuda a la misma. A futuro se podrá plantear también un calendario de atención presencial siempre que se encuentre a voluntarios suficientes para ello.

Se plantea el problema de espera que sufren algunas familias que recogen a sus hijos a las 16:30h y que tienen una extraescolar a las 17:30h. Antes de la pandemia se permitía permanecer en el patio hasta el inicio de las extraescolares, y se pregunta si se podría hacer algo parecido habilitando algún espacio. A priori parece complicado ya que el elevado número de actividades que se desarrollan en el patio dejan poco espacio, pero la Junta Directiva se compromete a trasladar la petición al equipo directivo del centro, de quien depende este asunto.

Punto 2. Escoletas.

Es un servicio muy importante para la conciliación en las familias al que el AMPA debería dedicar más esfuerzos para tratar de mejorarlo. Las propuestas van en dos direcciones. En primer lugar, dando confianza a las familias, comprometiéndose el AMPA en financiar las plazas no cubiertas hasta alcanzar el mínimo. De esa manera, se piensa que más familias apostarían por inscribirse como primera opción en la escoleta del Teodoro y que por tanto ni siquiera haría falta que el AMPA pusiera dinero porque seguramente se llegaría más fácilmente al mínimo de alumnos requerido. Y en segundo lugar, convocando las escoletas con la antelación suficiente, de modo que las familias que no quieren esperar a última hora para cerrar el tema tengan abierta la posibilidad del Teodoro.

Ambas propuestas van en la línea por la que va a apostar la actual Junta Directiva, la cual añade otras dos iniciativas: la reciente creación de una comisión de trabajo para gestionar y mejorar las escoletas, y la apuesta por una opción de continuidad, que actualmente es AUCA pero que en el futuro puede ser cualquier otra, ya que con ello se consigue que las monitoras conozcan bien el centro y a los alumnos, y que por tanto todo pueda funcionar mejor.

Punto 3. Fiestas.

Esta semana están previstas reuniones con los cursos encargados de organizar las diferentes fiestas:

- INF4 organiza la fiesta de Navidad.
- 5o PRI organiza la fiesta de fin de curso.
- 1o PRI organiza la fiesta de Carnavales.
- 6o PRI organiza su fiesta de graduación.

Representantes de 6o curso dicen que no han recibido ninguna convocatoria, se hablará con Victoria para poner en marcha esta reunión.

Ante la pregunta de cómo se financian las diferentes fiestas, se produce un intercambio de impresiones entre diferentes personas que explican cómo se hacía antes la pandemia y cómo se ha hecho en los últimos años.

La de fin de curso siempre la ha organizado 5o PRI. En ella el AMPA siempre ha costeado parte de los gastos (el año pasado se financió los primeros 1.500€), y a cambio las familias organizan la fiesta y se quedan con la recaudación de la venta de comida, bebida, rifas, etc., con la que financian el viaje de fin de curso.

Excepcionalmente, el año pasado se hizo lo propio con 6o PRI con la fiesta de Carnavales, por el hecho de que hace dos años no se pudo celebrar la fiesta de fin de curso debido a la pandemia. Pero este año de la fiesta de Carnavales se encargará 1o PRI, y el AMPA se hará cargo de los gastos y, en su caso, se quedará con la recaudación.

La de Navidad es una fiesta solo para los niños, no entran las familias. Algunos organizadores se disfrazan de papá Noel, elfos y renos y entregan un pequeño detalle a los alumnos, un regalo comunitario para cada clase (suelen ser juegos) y en ocasiones también se ha tenido un detalle con los profesores y demás trabajadores. Hay una queja sobre la mala calidad del regalito entregado el año pasado a los alumnos, a la que se responde que el regalo de verdad es el comunitario para la clase y que el individual solo es una excusa para que los niños conozcan a papá Noel y se sientan protagonistas de la fiesta.

El año pasado se organizó por primera vez una fiesta de bienvenida en septiembre, pero este año no se ha hecho por falta de personas voluntarias. Se estudiará repetir la experiencia el año que viene o reconvertirla en una jornada de

puertas abiertas con el foco puesto en las nuevas familias, para que empiecen a conocerse entre ellas y al centro.

Punto 4. Problema de cucarachas.

Es sabido que existe un grave problema con las plagas de cucarachas. El origen del problema está en que hay una acequia abierta que atraviesa la parcela que ocupa el edificio. Se llama a los técnicos del Ayuntamiento para que fumiguen, pero ni Ayuntamiento ni Conselleria aportan soluciones que atajen el problema de raíz. Sospechamos que el hecho de que esté prevista la demolición total del edificio hace todavía más difícil que se puedan destinar fondos a solucionar el problema actual.

Esto es una gran preocupación también para el AMPA. Se están produciendo conversaciones con Juanjo para estudiar qué acciones se puede emprender. Lo primero que hay que hacer es presionar al Ayuntamiento presentando quejas formales tanto individuales como conjuntas a través de la asociación. El AMPA enviará una circular explicando el procedimiento para presentar estas quejas formales e invitando a todos a presentar una a título individual para hacer toda la presión posible. Como segundo paso se plantea acudir a la prensa para ejercer presión también desde la opinión pública. Por supuesto, también hay que llevar el asunto al Consejo Escolar, donde está representado el Ayuntamiento, a través de la representante del AMPA.

Punto 5. Comedor.

Ha llegado a algunas familias, tanto a través de las monitoras como a través de los propios alumnos, que este año se está metiendo prisa a los niños para comer y que a algunos no les da tiempo. No debería tener relación con el cambio de jornada con salida a las 16:30h, porque en teoría esa media hora de menos no se quita de comedor, sino de patio. No obstante, se trasladará la preocupación al centro, y se intentará que alguien del AMPA pueda pasarse por el centro para observar lo que ocurre. Suponemos que puede tratarse de un problema asociado al inicio de curso, pero hay que estar vigilantes.

Siendo las 18:30 horas, y a fin de respetar el horario previsto, se levanta la sesión, agradeciendo la asistencia y emplazando a todo el mundo a la próxima Asamblea que se celebrará antes de que acabe el año.

Resumen de acuerdos y compromisos:

- Solucionar problema de múltiples destinatarios al enviar un mensaje por Ampasoft.

- Se recuerda que los canales preferentes para comunicarse con el AMPA entre reuniones de la Asamblea son los mensajes por Ampasoft y la red de vocales.
- De forma excepcional, se va a hacer un esfuerzo por estar presente en el despacho por las tardes las próximas semanas.
- Trasladar la petición de permanecer dentro del colegio de 16:30h a 17:30h al equipo directivo del centro.
- Impulsar la Comisión de Escoletas, convocar las escoletas con antelación suficiente, estudiar si el AMPA podría responder cubriendo las vacantes hasta alcanzar el mínimo para asegurar que la escoleta sale seguro.
- Celebración de reuniones próximamente con los cursos encargados de organizar las diferentes fiestas.
- Presentar queja comunitaria por la plaga de cucarachas y hacer llamamiento a que la gente presente también quejas individuales. Tratar el asunto en el Consejo Escolar. Si no se obtiene resultados, acudir a la prensa.
- Trasladar preocupación a la dirección del centro sobre el menor tiempo disponible para comer.
- Aprobar ejercicio económico y presupuesto en la próxima reunión de la Asamblea.