



Acta de l'Assemblea General Ordinària - 03/10/2023

A les 17:30h del 3 d'octubre de 2023 es reuneix l'Assemblea General de l'Associació de Mares i Pares del CEIP Teodoro Lorente amb caràcter ordinari. Aquesta assemblea se celebra de manera presencial en el saló d'actes del centre i a ella assisteixen un total de 27 socis en representació de 26 famílies:

Isabel González, Marta Hidalgo, Rafa Micó, Selena Fanal, Cristina Molera, Begoña López, Mónica Conderana, Francesca Care, Héctor Chiralt, Diana Bruñó, Raquel Díaz, Amparo Antolí, Domingo Planes, Francisco J Celada, Alicia Giménez, Ainara Ramos, Óscar González, Katie Whittemore, Susana Bernades, Cristina de Juan Briones, Jorge Buedo, Ángela, Vanesa Domingo, Ana Puertes, Isabel Acosta, Gloria Conesa (presidenta en funciones) y Víctor Matoses (secretario en funciones).

D'acord amb la convocatòria realitzada, l'ordre del dia és el següent:

- 1.- Aprovació de l'exercici econòmic 2022-2023.
- 2.- Aprovació pressupost i memòria d'activitats del curs 2023-2024.
- 3.- Plaga de paneroles.
- 4.- Festa graduació 6é primària.
- 5.- Festa carnestoltes 1r primària.
- 6.- Festa de nadal 4 anys (infantil).
- 7.- Festa fi de curs i col·laboració de 5é primària.
- 8.- Seguiment de les comissions de treball.
- 9.- Precs i preguntes.

Punt 0. Situació sobrevinguda en la Junta Directiva i canvis en l'ordre del dia.

Abans de començar a tractar els assumptes de l'ordre del dia, Gloria i Víctor informen sobre els canvis que s'han produït en les últimes hores en la Junta Directiva. Victoria Rubio, actual presidenta, va comunicar fa uns pocs dies la seua

decisió de cessar les seues funcions com a presidenta. Davant aquest fet, Gloria, actual vicepresidenta, s'ha oferit a assumir la direcció de la Junta Directiva en funcions fins a les pròximes eleccions, que se celebraran com tard a l'abril de 2024, quan es complisquen 2 anys de la constitució d'aquesta.

Així mateix, l'absència a última hora de Victoria en l'Assemblea de hui fa molt difícil que es puguen tractar alguns dels assumptes previstos en l'ordre del dia, especialment els de caràcter econòmic, ja que ha sigut ella la responsable en la pràctica d'aquests, i per tant estava previst que fora ella qui donara compte dels resultats de la gestió econòmica del curs passat i del pressupost per a enguany.

Una vegada exposades aquestes circumstàncies, i davant la proposta del secretari en funcions, l'Assemblea considera convenient que els dos primers punts siguen tractats amb el degut rigor en la pròxima reunió de l'Assemblea, i que la sessió de hui s'aprofite sobretot per a resoldre dubtes i per a recollir queixes i suggeriments en els assumptes que ocupen el dia a dia en aquesta època de l'any, que són els següents.

Punt 1. Extraescolars i comunicació amb l'AMPA.

Estem en la primera setmana d'activitats extraescolars. Els membres de la Comissió d'Extraescolars estan treballant intensament en l'organització d'aquestes. S'ha contractat a Andrea com a coordinadora de l'AMPA, perquè estiga present en el col·legi al migdia i a les vesprades per a organitzar l'entrada dels alumnes a cada extraescolar, recollint als alumnes a l'eixida de les classes o del menjador i ajudant els monitors de les activitats a passar llista. Hem rebut felicitacions per la labor que està exercint Andrea.

Està resultant complicat gestionar les baixes d'última hora que s'estan produint en algunes activitats, ja que en alguns casos no s'està traslladant bé la informació des de les empreses que realitzen les activitats cap a l'AMPA, per la qual cosa els alumnes continuen figurant com inscrits en la plataforma Ampasoft i se'ls ha girat l'import de la quota al banc.

Arran d'una baixa, una sòcia indica que va intentar informar l'AMPA enviant un comunicat per Ampasoft, però que té dubtes que el missatge arribara al seu destí perquè li apareixia una llista molt llarga de possibles destinataris entre els quals no va poder identificar als responsables de l'AMPA. Es comprova en el moment que efectivament existeix aquest problema en la plataforma i s'acorda solucionar aquest problema per tal de facilitar la comunicació amb l'AMPA.

Una altra sòcia trasllada la queixa que ha enviat un missatge al WhatsApp de l'AMPA i no ha rebut contestació. En resposta, es recorda que els canals d'ús preferent són Ampasoft, donat que els missatges poden ser llegits per diverses persones, i la xarxa de vocals, iniciativa de la Comissió de Comunicació que ha funcionat molt bé i que es continuarà potenciant.

Una sensació bastant generalitzada és que no sembla lògic que es cobre la matrícula dues vegades en algunes activitats: una l'AMPA i una altra l'empresa que realitza l'activitat. Els membres de la Junta Directiva expliquen que l'AMPA sempre ha cobrat matrícula en totes les activitats, i que s'ha decidit mantindre això per simplicitat i amb l'objectiu de finançar la contractació d'Andrea, necessària per a coordinar l'entrada i eixida dels alumnes a les activitats. S'apunta al fet que potser es tracta d'un problema semàntic, i se suggereix que l'any que ve se'n diga despeses de gestió, per exemple. Però també es reconeix que no hi ha un criteri uniforme sobre aquest tema dins de la Junta Directiva i es deixa la porta oberta a estudiar qualsevol replantejament d'aquest càrrec. En opinió del secretari en funcions, un control econòmic més precís permetria relacionar cada concepte cobrat als socis amb la despesa concreta que s'està finançant, de manera que tots entenguérem millor a què es destina cada aportació que fem.

Es tracta l'assumpte de l'atenció presencial en el despatx de l'AMPA. De manera excepcional, es farà un esforç per estar presents en el despatx les vesprades de les pròximes setmanes per a resoldre dubtes amb la inscripció en l'associació i en les extraescolars i problemes que puguen sorgir amb els pagaments. Però es recorda que els membres de la Junta Directiva tenen els seus propis compromisos laborals i familiars, i que per això la tònica general serà atendre tot per mitjans electrònics, excepte aquells assumptes en els quals es requereixca una atenció presencial, que es resoldran acordant una cita previa, sempre que existisca responsabilitat per part de tot el món i s'acudisca a aquesta. A futur es podrà plantejar també un calendari d'atenció presencial sempre que es trobe a voluntaris suficients per a això.

Es planteja el problema d'espera que pateixen algunes famílies que recullen als seus fills a les 16:30h i que tenen una extraescolar a les 17:30h. Abans de la pandèmia es permetia romandre al pati fins a l'inici de les extraescolars, i es pregunta si es podria fer una cosa semblant habilitant algun espai. A priori sembla complicat ja que l'elevat nombre d'activitats que es desenvolupen al pati deixen poc espai, però la Junta Directiva es compromet a traslladar la petició a l'equip directiu del centre, de qui depén aquest assumpte.

Punt 2. Escoletes.

És un servei molt important per a la conciliació en les famílies al qual l'AMPA hauria de dedicar més esforços per a tractar de millorar-lo. Les propostes van en dues direccions. En primer lloc, donant confiança a les famílies, compromentent-se l'AMPA a finançar les places no cobertes fins a aconseguir el mínim. D'aqueixa manera, es pensa que més famílies apostarien per inscriure's com a primera opció en la escoleta del Teodoro i que per tant ni tan sols faria falta que l'AMPA posara diners perquè segurament s'arribaria més fàcilment al mínim d'alumnes requerit. I en segon lloc, convocant les escoletas amb l'antelació suficient, de manera que les famílies que no volen esperar a última hora per a tancar el tema tinguen oberta la possibilitat del Teodoro.

Totes dues propostes van en la línia per la qual apostarà l'actual Junta Directiva, la qual afegirà altres dues iniciatives: la recent creació d'una comissió de treball per a gestionar i millorar les escoletes, i l'aposta per una opció de continuïtat, que actualment és AUCA però que en el futur pot ser qualsevol altra, ja que amb això s'aconsegueix que les monitores coneguen bé el centre i als alumnes, i que per tant tot pugui funcionar millor.

Punt 3. Festes.

Aquesta setmana estan previstes reunions amb els cursos encarregats d'organitzar les diferents festes:

- INF4 organitza la festa de Nadal.
- 5é PRI organitza la festa de fi de curs.
- 1er PRI organitza la festa de Carnestoltes.
- 6é PRI organitza la seua festa de graduació.

Representants de 6é curs diuen que no han rebut cap convocatòria, es parlarà amb Victoria per a posar en marxa aquesta reunió.

Davant la pregunta de com es financen les diferents festes, es produeix un intercanvi d'impressions entre diferents persones que expliquen com es feia abans de la pandèmia i com s'ha fet en els últims anys.

La de fi de curs sempre l'ha organitzada 5é PRI. En ella l'AMPA sempre ha costejat part de les despeses (l'any passat es va finançar els primers 1.500€), i a canvi les famílies organitzen la festa i es queden amb la recaptació de la venda de menjar, beguda, rifes, etc., amb la qual financen el viatge de fi de curs.

Excepcionalment, l'any passat es va fer lo mateix amb 6é PRI i la festa de Carnestoltes, pel fet que fa dos anys no es va poder celebrar la festa de fi de curs degut a la pandèmia. Però enguany de la festa de Carnestoltes s'encarregarà 1er PRI, i l'AMPA es farà càrrec de les despeses i, en el seu cas, es quedarà amb la recaptació.

La de Nadal és una festa només per als xiquets, no entren les famílies. Alguns organitzadors es disfressen del pare noel, d'elfos i de rens i entreguen un xicotet detall als alumnes, un regal comunitari per a cada classe (solen ser jocs) i a vegades també s'ha tingut un detall amb els professors i la resta de treballadors del centre. Hi ha una queixa sobre la mala qualitat del regal entregat l'any passat als alumnes, a la qual es respon que el regal important és el comunitari per a la classe i que l'individual només és una excusa perquè els xiquets coneguen al pare noel i se senten protagonistes de la festa.

L'any passat es va organitzar per primera vegada una festa de benvinguda al setembre, però enguany no s'ha fet per falta de persones voluntàries. S'estudiarà repetir l'experiència l'any que ve o reconvertir-la en una jornada de portes obertes

amb el focus posat en les noves famílies, perquè comencen a conèixer-se entre elles i al centre.

Punt 4. Plaga de paneroles.

És sabut que existeix un greu problema amb les plagues de paneroles. L'origen del problema està en el fet que hi ha una séquia oberta que travessa la parcel·la que ocupa l'edifici. Es crida als tècnics de l'Ajuntament per què fumiguen, però ni Ajuntament ni Conselleria aporten solucions definitives. Sospitem que el fet que estiga prevista la demolició total de l'edifici fa encara més difícil que es puguin destinar fons a solucionar el problema actual.

Això és una gran preocupació també per a l'AMPA. S'estan produint converses amb Juanjo per a estudiar quines accions es pot emprendre. El primer que cal fer és pressionar a l'Ajuntament presentant queixes formals tant individuals com conjuntes a través de l'associació. L'AMPA enviarà una circular explicant el procediment per a presentar aquestes queixes formals i convidant a tots a presentar una a títol individual per a fer tota la pressió possible. Com a segon pas es planteja acudir a la premsa per a exercir pressió també des de l'opinió pública. Per descomptat, també cal portar l'assumpte al Consell Escolar, on està representat l'Ajuntament, a través de la representant de l'AMPA.

Punt 5. Menjador.

Ha arribat a algunes famílies, tant a través de les monitores com a través dels propis alumnes, que enguany hi ha menys temps per a menjar i que a alguns alumnes no els dona temps. No hauria de tindre relació amb el canvi de jornada amb eixida a les 16:30h, perquè en teoria eixa mitja hora de menys no es lleva de menjador, sinó de pati. No obstant això, es traslladarà la preocupació al centre, i s'intentarà que algú de l'AMPA pugui passar-se pel centre per a observar el que ocorre. Suposem que pot tractar-se d'un problema associat a l'inici de curs, però cal estar vigilants.

Sent les 18.30 hores, i a fi de respectar l'horari previst, s'alça la sessió, agraïnt l'assistència i emplaçant a tot el món a la pròxima Assemblea que se celebrarà abans que acabe l'any.

Resum d'acords i compromisos:

- Solucionar el problema dels múltiples destinataris al enviar un missatge per Ampasoft.

- Es recorda que els canals preferents per a comunicar-se amb l'AMPA entre reunions de l'Assemblea són els missatges per Ampasoft i la xarxa de vocals.
- De manera excepcional, es farà un esforç per estar presents al despatx per la vesprada al llarg de les pròximes setmanes.
- Traslladar la petició de romandre dins del col·legi de 16:30h a 17:30h a l'equip directiu del centre.
- Impulsar la Comissió de Escoletes, convocar les escoletes amb antelació suficient, estudiar si l'AMPA podria respondre cobrint les vacants fins a aconseguir el mínim per a assegurar que la escoleta ix segur.
- Celebració de reunions pròximament amb els cursos encarregats d'organitzar les diferents festes.
- Presentar queixa comunitària per la plaga de paneroles i fer crida al fet que la gent present també queixes individuals. Tractar l'assumpte en el Consell Escolar. Si no s'obté resultats, acudir a la premsa.
- Traslladar preocupació a la direcció del centre sobre el menor temps disponible per a menjar.
- Aprovar exercici econòmic i pressupost en la pròxima reunió de l'Assemblea.